

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УЧРЕЖДЕНИЕ «Q» UNIVERSITY»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Учреждения
«Q» University»
А.С.Джанегизова
«7» февраля 2024г.
на основании решения УС
протокол № 5-1/98 от 04.01.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
В УЧРЕЖДЕНИИ «Q» UNIVERSITY»**

АЛМАТЫ, 2024

	«Q» University»	Положение о Службе контроля качества	Издание первое
	ВНД-QU-02-03		Стр. 2 из 46

1. Общие положения

1.1. Определяя Политику в области обеспечения качества Учреждение «Q» University» (далее - «Q» University») руководствуется следующими принципами:

- ориентация на потребности рынка и общества: подготовка конкурентоспособных выпускников;
- формирование культуры качества во всех сферах деятельности;
- эффективное управление: коллегиальность при принятии решений и ответственность каждого за реализацию Политики в области обеспечения качества;
- нацеленность на создание конкурентоспособной образовательной и научной среды;
- информационная открытость обществу;

1.2. С целью реализации политики обеспечения качества и осуществления контроля за образовательной деятельностью в «Q» University» создается Служба контроля качества (далее - Служба КК);

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи и функции, структуру и порядок работы, права и обязанности состава/членов Службы КК и применяется ими при проведении внутренней оценки качества образования;

1.4. Служба КК является экспертным органом, созданный с целью содействия реализации в «Q» University» системы внутреннего обеспечения качества, основанной на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи);

1.5. В своей деятельности Служба КК руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан в сфере высшего и послевузовского образования, Стандартами и руководствами для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG), а также Уставом, Академической политикой, правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, документами и иными локальными нормативными документами;

1.6. Служба контроля качества образования входит в состав Управления «Q» University» и подчиняется непосредственно Ректору.

1.7. Служба контроля качества анализирует и оценивает конкурентную позицию вуза на рынке образовательных услуг, совместно со структурными подразделениями разрабатывает меры по устранению имеющихся недостатков по результатам внутренней оценки.

1.8. Взаимодействие службы контроля качества со структурными подразделениями «Q» University» по вопросам обеспечения качества осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов исходя из производственной необходимости.

1.9. Служба контроля качества уполномочена взаимодействовать по вопросам качества с образовательными организациями высшего образования, работодателями, внешними потребителями, органами государственной власти и сторонними организациями.

1.10. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении проверок систем качества, а также потребителям-партнерам (по их письменному требованию) с разрешения ректора.

2. Термины, определения и сокращения

ВЭК	Внешняя экспертная комиссия
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ESG-исиджи	Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования;
Качество образования	интегральная характеристика системы образования, отражающая

	«Q» University»	Положение о Службе контроля качества	Издание первое
	ВНД-QU-02-03		Стр. 3 из 46
		степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;	
Внешняя оценка учебных достижений (ВОУД)		мониторинг оценки качества образовательных услуг и определение уровня освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами высшего образования для студентов последнего курса;	
Кредитная технология обучения		образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов;	
Мониторинг		(англ. monitoring – осуществление контроля, слежения) комплекс динамических наблюдений, аналитической оценки прогноза состояния целостной системы;	
Образовательный мониторинг		систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования. Образовательный мониторинг проводится методами внешней и внутренней оценки качества образования;	
Внешняя оценка качества образования		процедура лицензирования, государственной аттестации организаций образования, аккредитации организаций образования, единого национального тестирования, внешней оценки учебных достижений, а также процедуры ранжирования организаций образования и присвоения квалификации обучающимся в организациях высшего образования;	
Внутренняя оценка качества образования		система оценки качества, различные процедуры самооценки всех видов деятельности организаций образования, оценка образовательных достижений обучающихся.	
Аккредитация организации образования		процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве;	
Образовательная программа		профессиональная учебная программа высшего образования, направленная на подготовку специалистов с присвоением квалификации и (или) академической степени «бакалавр»;	
Процедура		установленный способ осуществления деятельности или процесса;	
Специализированная аккредитация		оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования.	

3. Цель, основные задачи и функции Службы КК

3.1. Служба КК участвует в формировании политики «Q»University» в области качества, в части реализации процессов управления качеством образования и научной деятельности, обеспечивает внутреннюю систему мониторинга и оценку качества образования «Q»University» в том числе осуществляет систематическое наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, планомерно осуществляет организационные мероприятия по всестороннему анализу и объективной оценке деятельности «Q»University», структурных подразделений, формирует единую централизованную

	«Q» University»	Положение о Службе контроля качества	Издание первое
	ВНД-QU-02-03		Стр. 4 из 46

базу данных для управления образовательным процессом и его корректировки в целях повышения эффективности и качества профессиональной подготовки кадров;

3.2. Цель Службы контроля качества: повышение результативности и эффективности образовательных процессов, реализуемых в «Q»University» за счет регулярного мониторинга, анализа и разработки управляющих и корректирующих воздействий;

3.3. Задачами службы контроля качества являются:

3.3.1. координация интересов всех субъектов оценивания по вопросам качества образования; оперативное выявление соответствия образования требованиям НПА в рамках реализуемых образовательных программ высшего и послевузовского образования;

3.3.2. систематический контроль выполнения Программы развития «Q»University», планируемых целевых значений индикаторов;

3.3.3. развитие форм участия общественности (заинтересованных сторон) в управлении и повышении качества образования, содействие открытости и информационной прозрачности в оценивании результатов деятельности;

систематический контроль качества исполнения локальных нормативных документов, решений Ученого совета «Q»University», приказов и распоряжений ректора;

3.3.4. организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

3.3.5. повышение эффективности управления в рамках установленной Политики в области качества;

3.3.6. формирование требований к качеству образования с учетом запросов субъектов внешней среды;

3.3.7. мониторинг условий, содержания и технологий образования;

анализ взаимодействия и оценка результатов деятельности подразделений;

3.3.8. привлечение персонала и обучаемых к участию в выработке концепции, политики, стратегии «Q»University», определении целей и критериев в области качества подготовки кадров с учетом требований международных стандартов, работодателей, доведении их до всех преподавателей и сотрудников;

3.3.9. выработка предложений по планированию, организации, ресурсному обеспечению и поддержанию учебно-воспитательного процесса на уровне, обеспечивающем достижение заявленного уровня подготовки выпускников, а также его постоянному улучшению;

3.3.10. участие в организации и проведении мониторинга внешних и внутренних условий и состояния образовательного процесса в «Q»University» с целью своевременного выявления тенденций, а также отклонений в области качества подготовки обучающихся от стратегической цели;

3.3.11. анализ причин отклонений, выработка предложений о корректирующих и предупреждающих появление несоответствующих результатов подготовки кадров на всех уровнях управления (о совершенствовании учебных планов и образовательных программ, улучшении подготовки преподавателей и др. персонала, а также информационного, материального и др. обеспечения);

3.3.12. мониторинг актуализации содержания ОП, проведение оценки качества учебно-методических комплексов и дисциплин; проведение внутренней оценки качества эффективности ОП, основанной на достоверных фактах, определение степени их соответствия потребностям рынка труда, анализ существующих ОП, потенциала и определение принципов улучшения разработки ОП; выявление качественных по содержанию ОП, рекомендации по их совершенствованию и внедрению во внутреннюю систему управления;

3.3.13. подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию), организация проведения самообследования программы;

3.3.14. взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями по вопросам исследовательской, проектной деятельности студентов;

	«Q» University»	Положение о Службе контроля качества	Издание первое
	ВНД-QU-02-03		Стр. 5 из 46

взаимодействие с работодателями и выпускниками образовательной программы для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки качества их подготовки;

4. Основные функции Службы КК

4.1. Основными принципами функционирования внутренней системы мониторинга и оценки качества образования являются объективность, прозрачность, точность, полнота, достаточность, систематизированность, оптимальность обобщения, оперативность (своевременность) и технологичность, направленность на усовершенствование.

4.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Служба КК выполняет следующие функции:

4.2.1. рассматривает и принимает решение об одобрении качества:

- содержания ОП;
- эффективности ОП, основанной на достоверных результатах, определение степени их соответствия потребностям рынка труда;
- учебно-методических комплексов дисциплин, рабочих программ в рамках ОП;
- учебных занятий, в том числе открытых занятий и взаимопосещений;

4.3. анализирует существующие ОП, их потенциал и определяет механизмы улучшения разработки ОП;

4.4. выявляет качественные ОП, дает рекомендации по их совершенствованию и внедрению во внутреннюю систему управления образовательными программами;

4.5. анализирует результаты текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций выпускников;

4.6. Осуществляет контроль над эффективностью деятельности структурных подразделений «Q»University».

4.7. Организует работу по обязательному привлечению специалистов-практиков к совместному проведению занятий по профильным дисциплинам ОП посредством обеспечения их участия в разработке учебно-методических материалов, проведения мастер-классов, гостевых лекций по конкретным темам рабочей программы дисциплины.

4.8. Рассматривает результаты мониторинга успеваемости обучающихся на образовательных программах с целью разработки предложений по повышению качества преподавания дисциплин.

4.9. Рассматривает отчеты о мониторинге удовлетворенности студентов образовательной программы качеством преподавания.

4.10. Формирует предложения по тематическому плану издания учебников и учебных пособий по дисциплинам специальности на всех уровнях образования на основе анализа обеспеченности дисциплин специальности учебной литературой с определением приоритетности их издания; формирует планы по приобретению учебников, учебных пособий и научной литературы пособий по дисциплинам специальности.

5. Права и ответственность

5.1. Служба КК имеет право:

5.1.1. в пределах своей компетенции давать структурным подразделениям и отдельным сотрудникам «Q»University» рекомендации по вопросам улучшения качества ОП, учебно-методических комплексов дисциплин (рабочих программ- Syllabus), занятий, форм и методов обучения;

5.1.2. заслушивать на своих заседаниях доклады руководителей структурных подразделений;

5.1.3 не принимать к рассмотрению и возвращать для переработки некачественно и небрежно подготовленные документы. Информировать руководство по вопросам, относящимся к компетенции Службы КК;

	«Q» University»	Положение о Службе контроля качества	Издание первое
	ВНД-QU-02-03		Стр. 6 из 46

5.1.4 вносить предложения по совершенствованию ОП, учебных планов, рабочих программ, КЭД, УМКД для обеспечения качества и преемственности уровней образования;

5.1.5. выносить на рассмотрение Академического комитета, учебно-методического Совета, Ученого совета вопросы, связанные с реализацией цели и задач деятельности Службы КК;

5.1.6. создавать комиссии (рабочие группы) из числа ППС, разработчиков ОП, сотрудников, представителей бизнес сообщества, выпускников для осуществления своей деятельности;

5.1.7. требовать необходимые документы от ППС для объективной оценки их работы в рамках реализации ОП;

5.1.8. приглашать специалистов сторонних организаций для проведения экспертизы учебно-методических материалов, участия их в образовательной деятельности, в работе различных комиссий, формируемых академическим комитетом/советом для осуществления своей деятельности;

5.1.9. в пределах своих полномочий требовать предоставления необходимой информации от структурных подразделений для осуществления своей деятельности.

5.2 Служба КК несет ответственность:

5.2.1. за надлежащее выполнение поставленных задач;

5.2.2. за неразглашение информации в части обработки персональных и/или агрегированных данных;

5.2.3. за соблюдение порядка проведения мониторинга и обеспечения качества в соответствии с внутренними документами «Q»University»;

5.2.4. за объективность результатов внутренней оценки.

6. Служба контроля качества разрабатывает:

6.1. Организационную и функциональную структуру мониторинга и оценки качества образования;

6.2. Основные направления мониторинга и оценки качества образования

6.3. Критерии оценки качества образования

6.4. Методы проведения мониторинга и оценки качества образования.

7. Состав и порядок формирования Службы КК

7.1 Состав Службы КК формируется из числа профессорско-преподавательского и административно-управленческого состава, обучающихся «Q»University», представителей работодателя, бизнес-партнеров и утверждается решением Академического службы. Председатель службы качества назначается и освобождается приказом ректора.

7.2. В состав Службы КК входят: председатель, заместитель председателя, члены и секретарь;

7.3 Состав Службы КК пересматривается не реже, чем один раз в год. Кворумом для проведения заседания считается присутствие не менее двух третей от числа ее членов;

7.4 Члены Службы КК путем открытого голосования, сроком на 1 (один) учебный год и могут быть переизбраны, на основании решения Академического службы.

8. Организация контроля качества образования

8.1. Результаты контроля оформляются в форме справки, отчета, акта. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

8.2. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задачи с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Ученого совета, ректората, совещания с руководителями структурных подразделений, с ППС, обучающимися;

	«Q» University»	Положение о Службе контроля качества	Издание первое
	ВНД-QU-02-03		Стр. 7 из 46

- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации кадров.

8.3. На основе обобщенной и критически проанализированной информации Ученым советом, ректором и проректором, в функциональные обязанности которого входит учебно-методическое сопровождение учебного процесса, принимаются решения по совершенствованию организации образовательного процесса, организуется планирование, в обязательном порядке включающее проведение корректирующих и предупреждающих действий.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения утверждаются решением Академического службы.

9.2 В случае, если при изменении нормативных правовых актов Республики Казахстан, отдельные правила настоящего Положения вступят в противоречие с положениями законодательства, то они утрачивают силу.

9.3 Вопросы, не урегулированные нормами настоящего Положения, регламентируются положениями действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов «Q» University».

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О	Дата согласования	подпись
1.	Проректор по академическим вопросам	Куланова С.Ш.	04.01.2024	
2.	Директор департамента науки и сотрудничества	Есетова С.К.	04.01.2024	
3.	Проректор по воспитательной работе	Кошкинбаев А.С.	04.01.2024	
4.	Главный бухгалтер	Жұман А	04.01.2024	
5.	Директор департамента академической службы	Казимова А.Х.	04.01.2024	
6.	Руководитель офиса HR	Жанадилова Г.К.	04.01.2024	
7.	Руководитель Офис регистратора	Абдыкалыкова А.И.	04.01.2024	
8.	Руководитель академической школы «Психология и Журналистика»	Еркинбекова М.А.	04.01.2024	
9.	Руководитель академической школы «Бизнес и управление»	Мухамедиева Г.М.	04.01.2024	
10.	Руководитель академической школы «Право»	Копбаев Д.З.	04.01.2024	
11.	Руководитель академической школы «IT и услуги»	Иманбеков К.А.	04.01.2024	
12.	Руководитель академической школы «Общеобразовательных дисциплин»	Астемес Г.К.	04.01.2024	
13.	Руководитель офиса технического обеспечения	Джумабеков О.Т.	04.01.2024	

